

## **Normativa acadèmica**

**Estudis de Màster Universitari**

**Institut Borja de Bioètica**

**Universitat Ramon Llull**

Els ensenyaments de màster tenen com a objectiu oferir a l'estudiant una formació avançada per tal de promoure l'especialització acadèmica, professional o de recerca. El pla d'estudis del Màster Universitari ofert per l'Institut Borja de Bioètica (URL) consta de 60 crèdits ECTS. El Màster finalitza sempre amb l'elaboració i defensa pública d'un Treball Final de Màster (TFM).

## 1. ACCÉS I ADMISSIÓ

---

### 1.1 Accés

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, les seves modificacions recollides en el Reial Decret 861/2010 i el Reial Decret 43/2015, i el Reial Decret 967/2014, que constitueixen el marc jurídic que regula els ensenyaments oficials de màster, per accedir a aquests estudis caldrà tenir:

- Títol universitari oficial espanyol, o bé
- Títol universitari expedit per una institució d'educació superior d'un altre estat integrant de l'EEES, que en el país d'expedició el títol doni accés als estudis de màster.
- Títol estranger d'educació superior homologat amb un títol espanyol que hi doni accés.
- Títol universitari estranger de fora de l'EEES, sense necessitat de l'homologació del títol, després de comprovar que el nivell de formació és equivalent a un títol universitari oficial espanyol, i faculta per a l'accés a estudis de postgrau en el país d'origen (sense que aquesta via d'admissió suposi en cap cas l'homologació del títol estranger ni el seu reconeixement a qualsevol altre efecte que no sigui el de cursar estudis de postgrau).

Els estudiants podran accedir a qualsevol programa oficial de màster relacionat o no científicament amb el seu currículum universitari, sempre que hagin estat admesos d'acord amb els requisits específics i els criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableix en els requisits d'accés de cada programa.

### 1.2 Preinscripció

Els candidats que vulguin accedir al Màster Universitari hauran de realitzar la preinscripció en el període establert. En el moment de la preinscripció, s'han de complir els requisits d'accés i estar en possessió de la documentació necessària (DNI, o passaport en cas de persones estrangeres; còpia compulsada del títol o resguard universitari; *currículum vitae*; i carta de motivació).

### 1.3 Admissió

En cas que el nombre de sol·licituds d'accés de persones que compleixen els requisits sigui superior al nombre de places que s'ofereixen, la Comissió Acadèmica del Màster resoldrà les admissions d'acord amb els següents criteris:

- El grau d'idoneïtat de la titulació prèvia als estudis de màster.
- L'expedient acadèmic dels estudis cursats prèviament.
- L'experiència professional.
- El coneixement de la llengua catalana i/o castellana amb nivell acceptable
- El coneixement d'una tercer llengua.
- El coneixement a nivell d'usuari experimentat d'Internet i consulta documental i bibliogràfica.
- La mobilitat durant els estudis previs.
- Els arguments exposats en la carta de motivació.

## 2. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DELS ESTUDIS

---

Els estudis universitaris de postgrau conduents a l'obtenció del títol oficial de màster que ofereix l'Institut Borja de Bioètica tindran una extensió de 60 ECTS, incloent-hi tant les matèries obligatòries com les matèries optatives, els seminaris, les pràctiques i els diferents treballs, inclòs el treball de fi de màster (TFM).

Els estudis oficials de màster s'estructuraran en matèries o mòduls d'entre 4 i 10 ECTS. A la vegada, cada matèria es compondrà d'una o varies assignatures d'entre 3 i 5 ECTS cadascuna. Algunes assignatures es dividiran en diferents parts. L'elaboració i presentació del TFM tindrà una equivalència a 6-30 ECTS.

En aquells estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de màster que doni accés a programa de doctorat s'inclourà una matèria o assignatura d'iniciació a la recerca.

La realització de pràctiques extracurriculars és voluntària i no forma part del pla d'estudis. Les pràctiques extracurriculars hauran de desenvolupar-se, necessàriament, durant el període lectiu dels estudis de màster.

### 3. MATRICULACIÓ

---

Els alumnes preinscrits al Màster Universitari que s'hi vulguin matricular, hauran de fer-ho en el període establert, prèviament anunciat a la web de l'Institut Borja de Bioètica. En el moment de la preinscripció, s'han de complir els requisits d'accés i estar en possessió de la documentació necessària (DNI, o passaport en cas de persones estrangeres; còpia compulsada del títol o resguard universitari; *currículum vitae*; i carta de motivació).

El preu total de la matriculació en un curs acadèmic, així com el preu de cada assignatura i del TFM, es calcularan en funció del nombre de crèdits corresponent.

Aquells estudiants que hagin obtingut matrícula d'honor en algun mòdul o assignatura de l'últim curs de grau tindran dret, en el curs següent, a matricular-se gratuïtament en el màster de l'equivalent al nombre de crèdits del mòdul o l'assignatura en què han obtingut aquesta qualificació, fins a un màxim de sis crèdits per mòdul.

Un cop feta la matriculació no es podrà fer cap canvi, tret que concorri alguna circumstància greu i imprevisible.

L'Institut Borja de Bioètica es reserva el dret de no impartir un determinat estudi en cas que a l'inici de curs no s'hagi arribat al nombre mínim d'alumnes matriculats.

### 3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

---

#### 3.1 Sol·licitud de reconeixement

L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits cursats i aprovats en els màsters universitaris corresponents a una titulació diferent.

La sol·licitud només es podrà presentar un cop per a tots aquells crèdits el reconeixement dels quals es demana. Només es podrà tornar a sol·licitar el reconeixement en cas de crèdits d'altres estudis cursats posteriorment a la data de concessió del primer reconeixement.

En qualsevol cas, l'estudiant s'haurà de matricular en els mòduls dels quals demani el reconeixement, abonant-ne el 75% de l'import.

Les assignatures que hagin estat reconegudes tindran una qualificació equivalent en punts a la qualificació obtinguda al centre de procedència. Es podrà renunciar al reconeixement en el termini d'un mes després d'haver iniciat el període lectiu per a aquella assignatura. Un cop efectuada la renúncia, no s'hi podrà tornar a acollir en cap cas.

No poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al Treball Final de Màster.

### 3.2 Procediment

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de lliurar a Secretaria durant el període indicat. I caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud de reconeixement de crèdits correctament emplenada.
- Certificat acadèmic personal en què constin els mòduls aprovats objecte de reconeixement i el nombre de crèdits d'aquests mòduls.
- Programes dels mòduls objecte del reconeixement, segellats pel centre on s'hagin cursat.

La Junta de Reconeixement de la URL estudiarà cada sol·licitud i trametrà la proposta a la Comissió de Reconeixement de la URL per al reconeixement definitiu, que es comunicarà a l'interessat.

## 4. NORMATIVA GENERAL D'AVALUACIÓ

---

L'avaluació és el procés de recollida d'informació i de valoració del grau d'assoliment per part de l'estudiant dels resultats d'aprenentatge establerts en cadascuna de les diferents assignatures. Per superar l'avaluació caldrà obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0 en un escala de 0 a 10. L'avaluació del Màster està subjecta al que disposa la normativa legal.

### 4.1 Sistema d'avaluació

La unitat d'avaluació és la matèria o assignatura.

L'avaluació continuada es farà a través d'un conjunt de mètodes, tècniques i instruments que l'estudiant té dret a conèixer *a priori*.

El professorat ha de guardar els materials d'avaluació com a mínim durant un curs acadèmic, i, en el cas de recurs, fins que aquest recurs s'hagi resolt.

L'estudiant té dret a consultar el resultat i els criteris de la correcció de l'avaluació, així com a rebre assessorament del professor responsable, a fi de millorar el seu aprofitament acadèmic.

El professorat comunicarà les qualificacions provisionals a l'estudiant i li donarà un dia i una hora en una data anterior a la junta d'avaluació per atendre qualsevol consulta.

Una assignatura superada no es podrà tornar a avaluar.

## 4.2 Sistema de qualificacions

Per obtenir els crèdits d'una assignatura s'hauran d'haver superat les condicions d'avaluació establertes en el programa corresponent. El nivell d'aprenentatge de l'estudiant es farà mitjançant qualificacions numèriques, segons el que estableix la normativa legal.

Els resultats que l'estudiant hagi obtingut en cadascuna de les assignatures es qualificaran en funció d'una escala numèrica de 0 a 10, amb un decimal. S'hi podrà afegir la qualificació qualitativa corresponent:

0 – 4,9: Suspens

5,0 – 6,9: Aprovat

7,0 – 8,9: Notable

9,0 – 10: Excel·lent

Es podrà atorgar la menció de “Matrícula d'honor” a estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre d'estudiants candidats a obtenir la menció no podrà superar el 5 % d'alumnes matriculats en l'assignatura en aquell curs acadèmic. En el cas que hi hagi menys de 20 alumnes matriculats en l'assignatura, es podrà concedir una única menció.

Les accions irregulars poden provocar una variació significativa de la qualificació. Es considerarà una falta greu el plagi (total o parcial) en els treballs o activitats, ja sigui de documents públics o de tipus privat. En aquests casos la falta comportarà una qualificació numèrica de 0 (suspens) de l'activitat i, com a mínim, la pèrdua de la següent convocatòria, amb independència del procés disciplinari que se'n pugui derivar.

## 4.3 Règim de permanència

El màster s'avaluarà de manera continuada, i hi haurà dues convocatòries oficials per mòdul.

Per poder continuar els estudis de màster l'estudiant haurà de superar com a mínim dos mòduls d'entre tots els que tingui matriculats (sense comptar els que tingui reconeguts, si és que en té). En cas que no els superi, no podrà continuar el màster.

Per poder cursar de nou els mòduls pendents, l'estudiant s'haurà d'esperar a la nova edició en la qual s'ofereixin aquells mòduls i tornar a matricular-s'hi. L'Institut Borja de Bioètica es reserva el dret a no tornar a oferir els mòduls si no s'arriba a un número mínim d'inscrits.

L'estudiant que després de sis convocatòries d'una mateixa assignatura no l'hagi superat no podrà continuar els estudis en el màster universitari.

## 5. NORMATIVA DE PROCESSOS EXTRAORDINARIS D'AVUACIÓ

---

El cas de disconformitat amb la qualificació final d'una assignatura, l'estudiant té dret a sol·licitar-ne, per escrit, la revisió al professor/a en el termini de set dies hàbils després de la data de comunicació de la qualificació.

El professor haurà de respondre per escrit, en un termini de set dies hàbils, adreçant la resposta a la Secretaria dels estudis per tal que aquesta la trameti a l'estudiant. Si la revisió comporta la modificació de la qualificació, s'haurà de rectificar l'acta corresponent.

En cas que mantingui la seva disconformitat sobre la qualificació definitiva de l'assignatura, l'estudiant disposa de set dies hàbils després de la data en què se li comunica la resposta del professor per sol·licitar, per escrit, al director/a del màster la constitució d'un tribunal extraordinari, constituït per tres professors diferents dels de l'assignatura en qüestió.

Aquest tribunal s'haurà de constituir en un termini màxim de deu dies hàbils des de la data del nomenament, i serà l'òrgan competent per resoldre el recurs i comunicar per escrit el resultat a l'estudiant en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de constitució del tribunal.

El tribunal, amb caràcter previ a la seva resolució, podrà dur a terme les actuacions següents:

- Fer una nova correcció de la prova d'avaluació.
- Desestimar el recurs, un cop considerat el cas.
- Quan es tracti d'examen oral, convocar l'estudiant perquè el torni a fer.
- En cas d'examen escrit, no el podrà anul·lar ni totalment ni parcialment. Malgrat això, podrà fer alguna prova complementària.
- Demanar tota la documentació referent a la qualificació de l'assignatura, per tal de poder valorar en el seu conjunt l'evolució acadèmica de l'estudiant.

En darrera instància l'estudiant es podrà adreçar al rector de la Universitat dins el termini de quatre mesos hàbils des de la data de notificació del resultat del recurs a l'estudiant. Contra la resolució del rector no hi haurà possibilitat de nou recurs.

## 6. TREBALL FINAL DE MÀSTER

---

Abans de finalitzar el màster els estudiants hauran de lliurar un Treball Final de Màster (TFM) de recerca o d'intervenció. El TFM ha de tenir entre 6 i 30 crèdits.

En el procés de tutorització i avaluació del TFM es seguiran, en general, les recomanacions de la Guia [\*Com elaborar, tutoritzar i avaluar un Treball de Fi de Màster\*](#), de la Agència de Qualitat Universitària de Catalunya (2013).

### 6.1 Tutorització i acceptació del Treball Final de Màster

La Comissió Acadèmica del Màster comunicarà a l'estudiant qui és el seu tutor/a de TFM. Els tutors/es seran professors/es adscrits al màster, i s'assignaran tenint en compte els criteris de coherència acadèmica i disponibilitat.

El tutor/a ajudarà l'estudiant a avaluar la viabilitat del projecte del seu TFM. Si el projecte és viable, serà acceptat per la Comissió Acadèmica del Màster. En cas que el projecte no sigui viable, el tutor/a ajudarà l'estudiant a reorientar el tema per tal que el projecte pugui ser finalment acceptat.

Un cop acceptat el projecte, l'estudiant podrà procedir a iniciar la redacció del TFM pròpiament dit. En aquest moment l'Institut Borja de Bioètica facilitarà als alumnes algunes pautes per a la redacció dels diferents apartats.

### 6.2 Elaboració del treball

El TFM es podrà escriure en català, castellà, anglès o bé en una altra llengua, si bé en cas de fer servir una llengua diferent del català o del castellà, serà necessari presentar-ne un resum en una d'aquests dues llengües.

#### 6.2.1 Estructura del treball

- 1) Portada: títol del TFM, nom i cognoms de l'alumne, correu electrònic, tutor/a, data de presentació.
- 2) Índex general del treball.
- 3) Introducció: presentació global dels continguts del treball.
- 4) Cos del treball: objectius, fonamentació teòrica; contextualització; descripció; resum de l'aplicació i avaluació. Cal descriure la metodologia del treball, si s'escau.
- 5) Conclusió: no ha de ser una resum del treball o una repetició dels que ja han dit altres autors. Es tracta de fer una síntesi que reculli les grans línies del discurs remarcant especialment quin és el punt d'arribada.



6) Bibliografia: fonts consultades per a l'elaboració del TFM. Les citacions han de seguir les Normes de Vancouver.

7) Apèndixs: són tots aquells materials que justifiquen, completen o il·lustren algunes de les parts del treball.

### 6.2.2 Defensa pública del treball

La defensa del treball es farà davant d'un tribunal format per 3 membres, un dels quals actuarà de president i un altre de secretari. El nomenament del tribunal correspon a la Comissió Acadèmica i es fa públic amb antelació. El tutor/a del treball ha de formar part del tribunal. La resta de membres s'escullen entre professors adscrits al màster.

L'acte de defensa té dues parts: exposició del treball i torn d'intervencions del tribunal. L'exposició del treball tindrà una durada màxima de 20 minuts i s'haurà d'ajustar a les orientacions establertes al pla docent de l'assignatura. La defensa del TFM es farà presencialment a l'Institut Borja de Bioètica, o bé a distància, quan els estudiants per algun motiu no s'hi puguin desplaçar.

### 6.3 Avaluació del treball

Un cop acabada de defensa del treball, es procedeix a la seva avaluació, en funció dels següents criteris:

- Avaluació global del treball
- Importància, actualitat i interès del tema tractat
- Congruència interna en l'abordatge del tema
- Aspectes fonamentals que s'hi recullen
- Ús de les teories
- Metodologia d'investigació
- Aspectes innovadors presentats elaborats per l'estudiant
- Proposta pràctica
- Reflexió crítica
- Representativitat del títol escollit
- Organització de la informació i seguiment de l'esquema marcat
- Bibliografia consultada
- Aspectes formals
- Defensa oral

Per iniciativa d'un estudiant o grup d'estudiants, i en cas de disconformitat amb l'avaluació, es podrà demanar, per mitjà del director/a del centre, la impugnació. En aquest cas, el director/a podrà, si escau, fer repetir l'avaluació o delegar l'estudi del cas a un tribunal constituït *ad hoc*, que el resoldrà en un termini no superior als quinze dies hàbils. En qualsevol cas, el director/a, ateses les possibles anomalies detectades en l'acte acadèmic d'avaluació, podrà decidir anul·lar-lo o bé repetir-lo.

Es podrà atorgar la menció de “Matrícula d’honor” a aquells estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre d’estudiants candidats a obtenir la menció no podrà superar el 5 % d’alumnes matriculats en el TFM en aquell curs acadèmic. En el cas que hi hagi menys de 20 alumnes matriculats, es podrà concedir una única menció.

## 7. CERTIFICACIÓ D’ESTUDIS

---

Els certificats d’estudis se sol·licitaran a la Secretaria del centre del Màster. Es lliuraran en el termini d’un a cinc dies després d’haver-los sol·licitat. Per recollir-los, s’hauran de pagar les taxes corresponents.

La qualificació mitjana dels estudis cursats serà la mitjana ponderada de les notes de l’expedient acadèmic. Aquesta mitjana ponderada es farà multiplicant el valor numèric de la qualificació pel nombre de crèdits del mòdul corresponent. Després se sumaran tots els productes i es dividirà el total pel nombre de crèdits de l’estudi corresponent.

D’acord amb el Reial decret 1044/2003, d’1 d’agost, (BOE d’11 de setembre de 2003) i el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, (BOE de 18 de setembre de 2003), que modifiquen parcialment el Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, (BOE d’11 de juny de 1994), també apareixerà en la certificació acadèmica oficial la mitjana ponderada, obtinguda de la mateixa manera que la de l’apartat 4.2 d’aquesta normativa, però amb les equivalències següents:

- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d’honor: 4
- Reconeixement: punts corresponents segons la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

## 6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

---

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts el pla d’estudis del màster podran sol·licitar l’expedició del títol universitari. Per a l’obtenció del títol cal fer els tràmits següents:

- Emplenar els impresos que facilitarà la Secretaria del Màster
- Pagar els drets d’expedició del títol.
- Lliurar una fotocòpia del DNI o de la partida de naixement, per tal d’emetre el títol amb les dades actualitzades.
- Lliurar tota aquesta documentació a la Secretaria del Màster

Els títols oficials els expedirà, en nom del Rei, el rector de la universitat en què s’hagin acabat els estudis que donen dret a la seva obtenció.

Pel que fa als programes oficials de postgrau interuniversitaris, el conveni que se subscriu amb aquesta finalitat haurà d'especificar quina de les universitats participants en el programa de postgrau serà la responsable de la tramitació dels expedients de l'estudiant, així com de l'expedició i el registre d'un únic títol conjunt oficial de postgrau, o bé si cada universitat expedirà el títol corresponent, d'acord amb els requisits establerts.

Una vegada expedit el títol, aquest es lliurarà personalment a l'interessat. En cas que això no sigui possible, l'interessat podrà autoritzar una altra persona.